



# MANUEL QUALITE FOURNISSEUR

---

*SUPPLIER QUALITY MANUAL*

**MQF01.AQFE.01**

Processus concerné(s) <i>Processus</i>		P6 - PROCESSUS ACHETER et P4 – CONCEVOIR	
Date de modification / <i>Date</i>	Résumé de la Modification / <i>Modification</i>	Rédigé Par / <i>Who ?</i>	Indice / <i>Rev.</i>
19/12/18	Création du MQA standard Bestone	N.TONIN	00
04/04/23	Intégration des exigences RSE et prévention des risques GPI (loi AGEC) + précisions documentaires	A.PETERS	01

Direction Générale	VERIFICATION ET APPROBATION VALABLE POUR DIFFUSION
N. TONIN	12/04/23

## Table des matières / Table of contents

1.1	<b>OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION / PURPOSE AND SCOPE</b> .....	- 4 -
1.2	<b>ATTENTES / EXPECTATIONS</b> .....	- 4 -
1.3	<b>CONDITIONS GENERALES D'ACHATS ET CHARTE ETHIQUE / TERMS AND CONDITIONS</b> .....	- 4 -
2.2	<b>EVALUATION INITIALE FOURNISSEUR / INITIAL SUPPLIER EVALUATION</b> .....	- 5 -
2.2.1	SUIVI DES PERFORMANCES FOURNISSEURS / SUPPLIERS PERFORMANCE.....	- 6 -
2.3	<b>EXIGENCES EN MATIERE DE SYSTEME QUALITE / QUALITY SYSTEM REQUIREMENTS</b> .....	- 7 -
2.4	<b>SECURITE ET ENVIRONNEMENT / SAFETY AND ENVIRONMENT</b> .....	- 8 -
2.4.1	MANUTENTION MANUELLE / MANUAL HANDLING .....	- 8 -
2.5	<b>AUDIT FOURNISSEUR / SUPPLIER AUDIT</b> .....	- 9 -
3.1	<b>DESCRIPTION DE LA DEMARCHE ASSURANCE QUALITE PRODUIT (A.Q.P.) / PRODUCT QUALITY ASSURANCE (P.Q.A.) DESCRIPTION</b> -	9 -
3.1.1	CAHIER DES CHARGES / SPECIFICATIONS.....	- 9 -
3.1.2	HOMOLOGATION DES COMPOSANTS / COMPONENTS REGISTRATION .....	- 10 -
3.1.3	PLAN DE SURVEILLANCE / SURVEILLANCE PLAN.....	- 12 -
3.1.4	REQUALIFICATION (PPAP OU EI) / REQUALIFICATION PROCESS (PPAP OR IS).....	- 12 -
3.2	<b>MISE EN ASSURANCE QUALITE PRODUIT (A.Q.P.) D'UN COMPOSANT/PRODUIT / IMPLEMENTATION OF THE PRODUCT QUALITY ASSURANCE (P.Q.A.) FOR A COMPONENT/PART</b> .....	- 12 -
3.3	<b>GESTION D'UNE NON-CONFORMITE / NON COMPLIANCE MANAGEMENT</b> .....	- 13 -
3.3.1	NON-CONFORMITE / NON COMPLIANCE .....	- 13 -
3.3.2	REPONSE DU FOURNISSEUR / VENDOR'S RESPONSE .....	- 13 -
3.4	<b>REFACTURATION ET COUTS ADMINISTRATIFS / CHARGE BACKS AND ADMINISTRATIVE FEES</b> .....	- 14 -
4.1	<b>TRAÇABILITE / TRACEABILITY</b> .....	- 14 -
4.2	<b>ARCHIVAGE / ARCHIVING</b> .....	- 14 -
5.1	<b>ETIQUETTE ET CONDITIONNEMENT / LABELLING AND PACKAGING</b> .....	- 15 -
5.2	<b>BON DE LIVRAISON FOURNISSEUR / SUPPLIER'S PACKING SLIP</b> .....	- 15 -
5.3	<b>TRANSPORT / TRANSPORT</b> .....	- 16 -
5.4	<b>SECURISATION DES APPROVISIONNEMENTS / SAFETY MEASURES REGARDING SUPPLIES</b> .....	- 17 -
5.5	<b>CHARTRE D'ETHIQUE / ETHICAL CHARTER</b> .....	- 18 -

## 1 INTRODUCTION

### 1.1 Objet et domaine d'application / Purpose and scope

Ce Manuel Qualité Fournisseur doit servir de base au développement de la collaboration entre BESTONE et ses Fournisseurs. Ce document définit les exigences minimales en termes de Qualité, Sécurité, Responsabilité Sociale, Sociétale et Environnement que doivent respecter nos fournisseurs.

*This Supplier Manual is to be used as a basis for the development of the collaboration between BESTONE and its suppliers. It defines the minimum requirements that are to be honored in terms of Quality, Safety and the Environment, by our sub-contractors.*

Ce Manuel Qualité Fournisseur est transmis lors de l'entrée en relation avec le Fournisseur.

*This manual is sent to the supplier as part the initial RFQ process.*

### 1.2 Attentes / Expectations

Les attentes de BESTONE envers tous ses fournisseurs sont les suivantes :

- Livraison des pièces et/ou réalisation de service avec un **objectif qualité de 100%** de conformité, en respectant à **100 % les délais (logistique)**
- Amélioration continue de la qualité des produits et de la productivité pour faire face à la pression croissante de la concurrence internationale.
- Prise en compte des règles de Responsabilité Sociale, Sociétale et Environnementale et des obligations légales dans le pays d'origine de Bestone (Réglementation Française et/ou dispositions européennes)
- Evaluation RSE par ECOVADIS – Pas de note imposée mais la démarche doit être effectuée



*BESTONE expectations regarding all suppliers are as follows:*

- *Delivery parts and/or providing a service with a quality target of **100% conformity, 100% on time delivery.***
- *Continuous improvement of the products' quality and of productivity in order to meet the increasing pressure of international competitors.*
- *Consideration of Social, Societal and Environmental Responsibility rules and legal obligations in Bestone's country of origin (French regulations and/or European provisions)*
- *ECOVADIS evaluation – No grade imposed but an evaluation process*



### 1.3 Conditions générales d'achats / charte éthique / Politique RSE / Terms and conditions

Nos conditions générales d'achats sont envoyées avec chaque commande et sont également disponibles sur notre site web.

Notre charte d'éthique et la politique RSE de BESTONE sont disponibles sur notre site web :

[www.bestone.fr](http://www.bestone.fr)

*Our purchasing conditions are sent with each order and are also available on our website. The Ethical Chart & RSE declaration are available on our website :*

[www.bestone.fr](http://www.bestone.fr)

## 2 SELECTION DES FOURNISSEURS / SUPPLIERS SELECTION

Nous avons 4 types de fournisseurs :

### **Type I : Fournisseur stratégique**

Fournisseurs avec lesquels nous tenons à entretenir une relation étroite à long terme dans le cadre de laquelle nos efforts conjoints en termes d'amélioration de la qualité, de respect avancé des exigences sociales, sociétales et d'environnement, de la logistique, de la conception et des coûts permettront de renforcer la position de Bestone.

### **Type II : Fournisseur principal**

Les fournisseurs principaux ont une influence majeure sur la qualité, le délai de livraison et les coûts de notre produit final. Nous avons l'ambition de maintenir une relation structurée afin de mettre en place une amélioration continue à notre bénéfice mutuel.

### **Type III : Fournisseurs leviers**

Fournisseurs ayant une moindre influence sur notre produit final. Nous gérons la relation par la surveillance du respect de nos contrats.

### **Type IV : Autres fournisseurs**

Tous les autres fournisseurs sont surveillés et gérés proportionnellement à l'impact de la relation sur notre activité mutuelle.

#### ***Type I: Strategic Provider***

*Suppliers with which we wish to maintain a close long-term relationship in which our joint efforts in terms of quality improvement, logistics, design, costs, advanced compliance with social, societal and environmental requirements and will strengthen Bestone's position.*

#### ***Type II: Main supplier***

*Primary suppliers have a major influence on the quality, delivery time and costs of our final product. We have the ambition to maintain a structured relationship in order to put in place a continuous improvement to our mutual benefit.*

#### ***Type III: Leverage providers***

*Suppliers with less influence on our final product. We manage the relationship by monitoring compliance with our contracts.*

#### ***Type IV: Other suppliers***

*All other providers are monitored and managed proportionally to the impact of the relationship on our mutual business.*

## 2.2 Evaluation initiale Fournisseur / Initial supplier evaluation

L'évaluation que nous effectuons est adaptée à nos besoins, elle permet de prouver que nous connaissons nos interlocuteurs, leurs moyens de production, et leur possibilité d'évolution. Elle peut être effectuée de 3 manières différentes :

- sur le site du fournisseur par le Responsable Qualité accompagné d'une personne du service concerné
- par auto évaluation
- pour les fournisseurs privilégiés ou stratégiques, au cours d'une réunion entre les services concernés en fonction de l'aptitude du fournisseur à satisfaire aux exigences de la commande (exemple des moulistes). Des documents de suivi des engagements du fournisseur pourront être demandés.

*An evaluation is performed to ensure our needs are met and enables Bestone to obtain the Supplier's appropriate contact names and functions, current production processes, and future capabilities. This process may be carried out in through the following:*

- *By the Quality Manager and another person from the appropriate department, at the subcontractor's plant.*
- *By self-evaluation*
- *For the key sub-contractors, during a meeting between the relevant departments, according to the capacity of the sub-contractor to meet the order's requests (e.g. mould makers) – Supplier commitment follow-up documents may be requested.*

### **Observations :**

On entend par privilégié, les fournisseurs connus de longue date par BESTONE. Les critères retenus pour définir leur aptitude à satisfaire aux exigences sont : le respect des délais, la qualité du service, le suivi relationnel et administratif, la technicité de la prestation et le rapport qualité-prix, le respect des exigences sociales, sociétales et d'environnement.

*Privileged means suppliers known for a long time by BESTONE. The criteria used to define their ability to meet the requirements are: meeting deadlines, quality of service, relational and administrative follow-up, technical nature of the service and value for money, compliance with social, societal and environmental requirements. 'environment.*

Cette évaluation est formalisée au travers de la "**Fiche d'Évaluation Fournisseur**". Ce document est transmis lors de l'entrée en relation. L'étude de cette Fiche est effectuée par les responsables Qualité, Achats ou la Direction (en concertation avec le Chef de projet), elle permet de réaliser l'évaluation initiale du fournisseur.

Trois cas sont alors possibles :

- Classification **A** : Fournisseur retenu => Enregistrement dans notre base fournisseur
- Classification **B** le Fournisseur est retenu mais doit mettre en place des actions correctives => Enregistrement dans notre base de fournisseur
- Classification **C** le Fournisseur n'est pas retenu => Fournisseur non référencé

*This evaluation is conducted using the "supplier evaluation form".*

*This document is sent to the supplier with the initial RFQ.*

*The information supplied is then reviewed by the Quality and Purchasing managers (together in conjunction with the Project manager), to complete the supplier's initial evaluation.*

*Based on the evaluation, a supplier is ranked per the following:*

- Classification '**A**' => Registration in our supplier database
- Classification '**B**' => The supplier is approved however must resolve open issues and provide corrective actions prior to registration in our supplier database
- Classification '**C**' => The supplier is not approved and therefore not registered in our database.

Nous n'évaluons pas :

- les fournisseurs imposés (par le client)
- les fournisseurs certifiés par tierce partie (certifiés ISO 9001 ou TS 16949 par exemple)
- les fournisseurs uniques

Dans ces cas, la "Fiche d'Évaluation Fournisseur" est à compléter et le fournisseur est classé "A" d'office et il est enregistré dans notre base fournisseurs.

*Supplier ranking details will depend upon the following:*

- Customer mandated suppliers or sub-contractors
- Sub-contractors that have achieved third party certification (ISO 9001 or TS 16949)

*For these instances the « Supplier Evaluation Form » is to be completed and the subcontractor is ranked according to the information provided, and if there are no findings or questions, the organization may be registered automatically in our supplier database.*

### **2.2.1 Suivi des performances fournisseurs / Suppliers performance**

Le respect des délais de livraison des fournisseurs est suivi par le service Approvisionnements par le biais du taux de service. Le taux de service est calculé dans la cotation de chaque réception – Se reporter à la COTATION PAR RECEPTION

*Service Rate is calculated per reception and following with the supplier cotation*

Les retards jugés perturbants sont considérés comme une non-conformité et font l'objet de l'édition d'un avis de non-conformité.

*Late deliveries may result in delays for production and line down situations. In this instance a non-conformity notice is issued and a contingency plan will be immediately requested from the supplier*

Le résultat de l'évaluation annuelle est envoyé au fournisseur pour information et action si besoin, annuellement.

*The evaluation result is sent to the supplier yearly for information, if necessary, an action plan is required.*

A l'issue de la notation, le service Achats/Qualité/Direction réalise un programme d'audits et de visites.

Les audits et les visites chez les fournisseurs sont décidés au cas par cas en fonction du résultat du bilan annuel, des réponses et de la pertinence des 8D suite à une non-conformité, d'une situation qui se dégraderait, de la criticité d'un produit...

*After the evaluation, purchasing department schedules an audit and visit program. This program is built according to annual result, supplier answers, 8D relevance, degradation of a situation, critical product....*

La cotation est calculée par rapport à une ligne réceptionnée de commande. / *Service Rate is calculated for each command line received*  
Le résultat mensuel prend en compte les taux dont la date du délai est dans le mois considéré / *Monthly Service Rate takes into account the rates for which requested delivery date are in the considered month.*

Le résultat annuel est la moyenne du résultat de chaque ligne de commande de l'année écoulée / *Annual Service Rate is the average of each ordered and closed release during the calendar year.*

Le calcul est effectué automatiquement dans la base de suivi des fournisseurs / *Service Rate is automatically calculated automatically in the Production Management System*

### **2.2.1.1 Cotation par réception et cotation annuelle des fournisseurs matière, composants / Ranking system for suppliers per reception and annual quality cotation : plastic materials, inserts, copper wire, other components**

**COTATION PAR RECEPTION** : Chaque réception est évaluée suivant le tableau ci-dessous.

*Each delivery is evaluated according to the following:*

- Délai Livraison conforme / Compliant delivery : **25**
- Délai livraison non conforme : **0**
- Quantité livraison conforme / cde : **25**
- Quantité écart de livraison : **0**
- Conformité de la livraison/fiche de contrôle / Non compliant delivery : **50**
- Non-conformité de la livraison/fiche de contrôle : **0**

**Incident constaté chez le client / Non compliance at the customer** :

- Incident traversant (non-conformité chez le client) / *Non compliance at the customer* : **0** sur l'ensemble de la livraison concernée

**BILAN ANNUEL / COTATION QUALITE DU FOURNISSEUR** : Un bilan annuel est effectué par le service Qualité en Revue de Processus et décide de continuer la relation commerciale en fonction du résultat annuel du fournisseur. Le résultat annuel est exprimé en % de conformité soit une moyenne sur l'ensemble des réceptions par an.

*An annual report is made by the Quality Service in Process Review and decides to continue the commercial relationship according to the annual result of the supplier. The annual result is expressed in% of compliance, be an average of all the receipts per year.*

- **98 à 100%** - Fournisseur conforme à l'attente / *Supplier conform to the expectation*
- **90 à 97%** - Demande de renforcement de vigilance en fonction des problèmes rencontrés / *Request for vigilance reinforcement according ti the problems observed. Important attention required*
- **80 à 89%** - Demande d'un plan d'actions, appel à la vigilance – Forte réaction attendue / *Request for an action plan, request for vigilance- Important attention required.*
- **<80%** - Possibilité de sortie du panel / *Possibility to exit to the supplier panel*

L'objectif de BESTONE étant de travailler avec les fournisseurs classés CONFORME A L'ATTENTE.

*BESTONE's goal is to assist our suppliers through continuous improvement with the suppliers classified CONFORM TO THE EXPECTATION*

### **2.2.1.2 Fournisseurs type moulistes, fabricants de machines spéciales, prestataires de services.../ mold maker, machine manufacturers, services...**

Une fois par an, les services production, qualité, développement et la direction, se réunissent pour coter les fournisseurs techniques considérés comme majeurs pour la société.

*Once a year, the production, quality, development and management departments meet to rate the technical suppliers considered as major for the company.*

L'appréciation est effectuée selon les critères suivants :

*An assessment is calculated per the following criteria :*

- Respect des délais, rupture et supplément de fret / *Observance of deadlines, disruption and extra freight costs*
- Qualité produit et / ou du service / *Product and/or service quality*
- Qualités relationnelles / *Customer care level*
- Conditions financières / *Financial conditions*
- Coût des prestations / *prestation cost*

Le résultat est communiqué au fournisseur avec les commentaires associés selon le résultat.

*The result is communicated to the supplier with the comments.*

L'objectif de BESTONE est de travailler avec les fournisseurs répondant à l'ensemble des critères cités ci-dessus.

*Our goal is to work with the good suppliers that are at least at the all criteria.*

## **2.3 Exigences en matière de système qualité / Quality system Requirements**

Les fournisseurs, dont les produits entrent dans la composition d'un composant/produit destiné au secteur industrie ou médical, doivent être au minimum certifiés ISO 9001.

*Sub-contractors whose products are part of an item designed for the industry or health must comply to ISO 9001 standard at minimum.*

Dans le cas où le fournisseur ne possède pas de certification, la définition du suivi du fournisseur et de ses productions doit être réalisée en collaboration avec le client. *If the supplier has no certification, the definition of the sub-contractor follow-up and production is to be performed in collaboration with the customer.*

## **2.4 Sécurité et Environnement – Règles douanières applicables / *Safety and Environment – Customs rules***

Le Fournisseur doit se soucier de la sécurité au niveau du produit fabriqué ainsi que dans les conditions de fabrication.

*The supplier must be aware about safety regarding manufactured products, as well as manufacturing conditions.*

Tous nos Fournisseurs doivent avoir une démarche orientée vers le respect des règles sociales, sociétales et de l'environnement dans son process de fabrication jusqu'à la livraison sur le site Bestone.

*All our Suppliers must have an approach oriented towards compliance with social, societal and environmental rules in its manufacturing process until delivery to the Bestone site.*

Le fournisseur doit être conforme aux différentes réglementations (REACH, ROHS, DEEE, VHU, etc...) et doit par conséquent nous informer de la présence de substances dangereuses (métaux lourds, CMR, SVHC) dans les produits qu'il nous livre.

Il doit nous transmettre une fiche de données de sécurité et doit nous informer automatiquement des mises à jour de ces documents.

Une **déclaration à long terme** de chaque référence livrée doit être transmise (**origine préférentielle / non préférentielle**) et mise à jour automatiquement par le fournisseur chaque année civile.

*If the supplier is also required to adhere to other regulations (including REACH, ROHS, DEEE, VHU, etc...), BESTONE must be informed of the presence of any hazardous substance (heavy metals, CMR, SVHC) in the products delivered to us.*

*A material safety datasheet ( MSDS ) must be submitted to BESTONE and the supplier is to keep BESTONE informed automatically of any updates of these documents. A long-term declaration of each reference delivered must be transmitted (preferential / non-preferential origin) and updated automatically by the supplier each calendar year.*



**MESURE EMPREINTE CARBONE :** BESTONE recherche des fournisseurs nous permettant de réduire notre impact carbone, par mesure d'amélioration continue, par conséquent le fournisseur doit nous transmettre la mesure de son EMPREINTE CARBONE concernant la fabrication de son produit jusqu'à la livraison chez BESTONE.

***CARBON FOOTPRINT MEASUREMENT:** BESTONE is looking for suppliers that will allow us to reduce our carbon impact, as a measure of continuous improvement, therefore the supplier must send us the measurement of his CARBON FOOTPRINT concerning the manufacture of his product until delivery to BESTONE.*

**Pour les pièces destinées au secteur automobile :** le Fournisseur doit procéder à l'enregistrement IMDS de sa pièce ou matière première et de ses composants via la plateforme internationale de base de données des matériaux : [www.mdssystem.com](http://www.mdssystem.com)

**IMDS de BESTONE est : 52525** *BESTONE's IMDS number is : 52525*

*All automotive parts must be registered with the international Material Data System IMDS system by the Supplier.*

### **2.4.1 Manutention manuelle / *Manual Handling***

Une charge (carton, bac plastique) susceptible d'être manutentionnée manuellement ne doit pas dépasser **8 kgs**.

*Any manually handled (box, plastic box) load must not exceed 8 kgs.*

Les emballages doivent être autant que possible recyclables ou/et durables- réutilisables. Ils doivent être conçus pour minimiser les risques de rupture et de perforation.

*Packaging should be recyclable or/and sustainable-reusable as much as possible. They must be designed to minimize the risk of breakage and perforation.*

## 2.5 Audit Fournisseur / Supplier Audit

Selon la criticité du composant livré, un Audit Process Qualité peut être programmé pour la validation d'un nouveau fournisseur ou d'un nouveau produit, le cas échéant avec le client. Le document d'Audit Process est transmis au Fournisseur lors de la planification de l'Audit. La *criticité* du produit est définie conjointement par les services Bureau d'étude, Qualité et Achats.

*In conjunction with the customer, an evaluation of a new supplier or a new product, may result. An audit may be scheduled in order to validate the process, as necessary. The audit procedure document is sent to the supplier once the audit is planned. The evaluation of the product is defined jointly by the Engineering, Quality, and Purchasing departments.*

Si nécessaire, à l'issue de la notation annuelle fournisseurs, le service Achats/Qualité réalise un programme d'audits et de visites.

*If necessary, as it pertains to the results of supplier performance, an audit program for supplier visits is defined by purchasing department; they will also determine priority and audit/visit plan.*

Les audits et les visites chez les fournisseurs sont décidés au cas par cas en fonction du résultat du bilan annuel, des réponses et de la pertinence des 8D suite à une non-conformité, d'une situation qui se dégraderait, de la criticité d'un produit...

*If a supplier's 8D or actions are not effective and the supplier puts BESTONE into a critical situation (resulting in further poor quality or delivery) additional action will be required. Based on the critical level of product (for example a critical supplied component or new product), an audit/visit may be scheduled or in several cases an action plan will be requested.*

## 3 Qualité Produit / Product Quality

### 3.1 Description de la démarche Assurance Qualité Produit (A.Q.P.) / Product Quality Assurance (P.Q.A.) description

#### 3.1.1 Cahier des charges / Specifications

Le cahier des charges traduit les souhaits, les objectifs et les critères de développement du client (cahier des charges fonctionnel).

*The specification represents the customer's wishes, targets, and the customer's development criteria (functional specifications).*

##### 3.1.1.1 Cahier des charges outillages et machines spéciales / Tool and special machine specifications

La définition de l'outillage est sous la responsabilité du fournisseur. Les plans de l'outillage sont conçus en fonction du cahier des charges moules et du Chargé de projets. Il en va de même pour les machines spéciales.

*The tool maker is responsible for the tool's design. Tool drawings are designed in collaboration with Bestone specifications and project manager. The same can be said for special machines.*

Les cahiers de charges moules et machines spéciales sont envoyés à chaque fournisseur concerné et à chaque évolution.

*A detailed specification plan regarding the design of the tools has been drawn up. These are sent to all our suppliers at RFQ time as well as upon new revisions.*

##### 3.1.1.2 Cahier des charges pièces / Parts specifications

Lors de la consultation, le Chargé de projets, envoie une « **Demande de Faisabilité Produit** », par email, à remplir par le Fournisseur.

Ce document permet de mettre en évidence les éléments les plus critiques du composant et de s'assurer de la bonne prise en compte de ces éléments par le Fournisseur lors de la réalisation de son offre de prix. Il permet également de relier éventuellement la demande à un cahier des charges spécifique ou à la prise en compte d'une technologie particulière.

*During RFQ, the Project Manager, send a « **product feasibility request** », which must be completed and approved by the supplier.*

*This document allows BESTONE to point to the most critical parameters or features of the component and to ensure that the supplier will take into account these elements seriously when submitting his price offer.*

*This document also allows linking with specific Terms and Conditions or to take into account a specific technology.*

Lors de l'attribution d'une affaire, un planning est adressé au fournisseur.

#### CAS SPECIFIQUE D'UN COMPOSANT (FOURNITURE EXTERIEURE)

Elle permet également de définir les documents qualité qui sont demandés lors de la présentation des pièces pour homologation, et l'objectif qualité (le taux **P.P.M.** = nombre de Pièces défectueuses maximum Pour un Million de pièces livrées peut être utilisé)

**NOMBRE DE PIECES DEFECTUEUSES PAR MILLION** = (NOMBRE DE PIECES DEFECTUEUSES / TOTAL DE PIECES LIVREES CHEZ BESTONE) X 1 000 000

*This form defines a schedule for the production of parts and mass production. It also allows BESTONE to define the required quality documents when presenting parts for official approval and for the quality target (P.P.M. = number of faulty or imperfect Parts Per Million parts delivered).*

*DEFECTIVE PARTS PER MILLION = (DEFECTIVES UNITS / TOTAL UNITS DELIVERED TO BESTONE) X 1 000 000*

### **3.1.2 Homologation d'un composant / produit / Component/part registration**

L'Homologation d'un composant se fait au moyen d'Echantillons Initiaux (E.I.) et la présentation d'un dossier d'homologation, le dossier d'Echantillons Initiaux ou dossier P.P.A.P.

*The official component registration is triggered through supply of Initial Samples (I.S.) and presentation of an official approval file (supplier PPAP).*

#### **3.1.2.1 Echantillons initiaux (E.I.) et dossier Production Part Approval Process (P. P. A.P.) / Initial samples (IS) and Production Part Approval Process (PPAP)**

Les Echantillons Initiaux doivent impérativement être réalisés avec les moyens et les conditions séries.

*Initial Sampling is to be carried out according to the production requirements.*

Il est nécessaire de présenter des échantillons initiaux et/ou un dossier P.P.A.P. dans les cas suivants :

- pour une nouvelle pièce ou un nouveau produit (pièce, composants (fournitures extérieures) n'ayant pas encore été livrés)
- suite à la demande de BESTONE d'arrêter les livraisons en raison d'un problème de qualité
- en cas de réparation d'un défaut (grave) sur une pièce soumise à une homologation préalable
- en cas d'utilisation d'autres types de matériaux que ceux autorisés pour la pièce
- lorsque les outils existants sont obsolètes ou modifiés
- en cas de modification des processus de production ou des méthodes
- lorsque les outils ou équipements de production sont déménagés, déplacés dans une autre usine ou proviennent d'une autre usine
- en cas de changement de fournisseur, de matière ou prestataire de service
- etc... tout élément changeant en rapport à la présentation initiale et homologuée

*Initial Samples and/or the PPAP files are to be provided in the following situations:*

- *For a new part or a new product (part, material that has not been delivered yet).*
- *A request from BESTONE to stop deliveries due to a quality problem.*
- *In case of repair following a (serious) defect on a part subjected to a prior official approval.*
- *If different types of materials are used other than already authorized materials for the part.*
- *When the existing tools become obsolete or are modified.*
- *When the production process has been modified.*
- *When the production tools or equipment are moved, sent to another plant or come from another plant.*
- *Upon change of supplier, material or service provider (e.g. thermic treatment, coatings)*
- *Etc... Any element that change in relation to the initial sample and approved presentation*

La présentation des Echantillons Initiaux doit être faite au Chargé de projet ou Gestionnaire Qualité

*The presentation of the initial samples and data are to be provided to the applicable BESTONE Project manager or Quality Manager.*

Elle doit comporter au minimum les documents suivants :

- des échantillons de pièces
- le plan de la pièce
- un rapport de mesure
- le synoptique de fabrication
- le certificat de conformité matière
- le certificat de conformité du traitement de surface correspondant (si traitement)
- une A.M.D.E.C. Processus (si demande par Bestone)
- éventuellement une étude R&R (**R**épétabilité et **R**eproductivité)
- une étude de capabilité (Cpk > 1.67)
- Déclaration REACH, ROHS
- Déclaration à long terme du produit par le fournisseur (si concerné)
- Charte d'éthique du fournisseur

*The package must include the following:*

- *Initial Sample Parts.*
- *Part drawing.*

- A measurement report.
- A manufacturing flow chart.
- A material certificate of conformity.
- The corresponding coating treatment (if treated) certificate of conformity
- P.F.M.E.A. process ( if request by Bestone )
- An R & R (Repeatability and Reproducibility) analysis.
- A capability study which shows PpK >1.67 and Cpk >1.67.
- REACH / ROHS Declaration
- Long term supplier declaration (if concerned)
- Ethical supplier chart

D'autres documents spécifiques peuvent être demandés sur certains projets.

*Other specific documents may be requested on some projects*

Le fournisseur doit procéder à une homologation interne du process avant le démarrage de la production série, afin d'être en conformité avec les exigences au minimum du respect du cahier des charges spécifique, et d'une méthode de qualification approuvée.

*Supplier must carry out their own formal internal approval process before launching mass production and show conformance to the specifications and an approved qualification method.*

La première livraison série des produits ne peut se faire que lorsqu'un dossier d'Echantillons Initiaux ou P.P.A.P. a été homologué par le service Qualité BESTONE.

*First production delivery of parts is to take place only after an Initial Samples ou P.P.A.P. file has been officially approved by BESTONE Quality department.*

Les Fournisseurs sont responsables des matériaux et des prestations fournis par leurs propres fournisseurs. Les codes d'éthique doivent être respectés en fonction des règles de droits, d'équité, d'anti-corruption, anti-trust, de non travail des enfants.

*The suppliers are responsible for the materials and services supplied by their sub-contractors. The codes of ethics must be respected according to the rules of rights, equity, anti-corruption, anti-trust, non-child labor...*

### **3.1.2.2 A.M.D.E.C. / P.F.M.E.A**

L'A.M.D.E.C. (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité) est une méthode d'analyse systématique, utilisée pour évaluer la probabilité des erreurs ainsi que leurs répercussions.

*P.F.M.E.A. (Process Failure Mode and Effects and Analysis) is a systematic method of analysis used to evaluate the probability of risks as well as their causes.*

Il s'agit d'un outil préventif permettant d'analyser et de rechercher toutes les causes pouvant entraîner une non-qualité et d'y apporter par conséquent une ou plusieurs actions correctives avant la mise en production. Les caractéristiques particulières du produit ou process doivent être indiquées.

Cette analyse doit être réalisée par une équipe couvrant l'ensemble des services concernés (Qualité, Logistique, Achats, Bureau d'étude, Production, etc...).

*PFMEA is a preventive tool allowing analysis and research of all causes that could lead to a nonconformity and consequently, to provide one or several corrective actions before production. Special characteristics of the product or of the process must be pointed out. This analysis is to be carried out by a team involving all related departments (Quality, Logistics, Purchasing, Engineering department, Production,...)*

### **3.1.2.3 PILOT RUN / PILOT RUN**

Pour chaque nouvelle pièce, le fournisseur devra effectuer un **Pilot Run** afin d'évaluer la capacité et le process en vue d'une production. La date du Pilot Run doit être définie dans le planning entre le fournisseur et BESTONE. Le fournisseur doit respecter le **Safe Launch Concept (SLC)**. Le SLC doit être présenté à BESTONE pendant la phase en cours et validé.

*For each new part, a Pilot Run shall be performed by the supplier to evaluate the capacity and production readiness of the process. The date for the Pilot Run must be defined during the component review between the supplier and BESTONE.*

*Supplier has to comply with a Safe Launch Concept (SLC). SLC plan must be submitted to BESTONE in an early stage for review and consecutively thereafter for verification of results.*

**SLC** : Les trois premiers OF suivant l'acceptation des EI doivent être contrôlés à 100% par un « Mur Qualité ». Si zéro défaut trouvé lors de ces trois OF, le Mur Qualité sera supprimé et le processus qualité du produit appliqué en phase série. Les enregistrements seront conservés et peuvent être demandés par Bestone. Sinon, un plan d'actions correctives sera mise en place, jusqu'à l'obtention de zéro défaut.

**SLC** : A 100% control will be made by a "Quality wall" on the first 3 productions following the EI acceptance .If zero defect on these work orders, the Quality wall will be removed and the part quality process apply with the quality requirements. If it is not the case, corrective action will be taken until zero defect is achieved.

### 3.1.3 Plan de surveillance – Chart flow / Surveillance plan – Chart Flow

Un Plan de surveillance et une Chart-flow doit être établi pour la phase série. Le plan de surveillance décrit l'ensemble des opérations de contrôle devant être effectué tout au long du process de fabrication en amont et pendant la production série.

*A control plan & Chart flow must be generated for production activities. The control plan describes all the inspection operations that are to take place throughout the manufacturing process before and during mass production.*

### 3.1.4 Requalification (PPAP ou EI) / Requalification Process (PPAP or IS)

Il est demandé aux fournisseurs d'effectuer une requalification annuelle pour toutes les pièces en vie série, cette requalification doit prendre en compte le conditionnement.

*Suppliers are required to complete an annual requalification for product used in production, including packaging.*

### 3.2 Mise en Assurance Qualité Produit (A.Q.P.) d'un composant/produit / Implementation of the Product Quality Assurance (P.Q.A.) for a component/part

La Mise en A.Q.P. est un principe visant à impliquer davantage le fournisseur dans la qualité de ses livraisons et à limiter nos contrôles réception. Elle est issue d'une décision collégiale prise entre les services Achats, Qualité et Développement. La décision est basée sur les critères suivants : la certification du fournisseur, la qualité des lots reçus et la criticité de la pièce.

*Setting up a P.Q.A. is a principle aimed at involving the supplier continuously in the quality of their deliveries and to limit BESTONE's inspection of incoming deliveries. It stems from a group decision between Purchasing, Quality and Engineering departments. The decision is based on the following criteria: supplier standards, quality of received batches and the criticality of the part.*

Synoptique de Mise en A.Q.P. / Flow chart regarding the setting up of the P.Q.A.

ETAPE / STEP	SYNOPTIQUE SIMPLIFIE / FLOW CHART	DANS LE CAS D'UNE NON CONFORMITE IN CASE OF NON CONFORMITY
1	NOUVEAU COMPOSANT/PRODUIT (ACHAT) PURCHASING NEW COMPONENT	
2	FICHE DE CONTRÔLE RECEPTION CHECK-LIST QUALITY FOR INCOMING DELIVERY - Niveau de sévérité des premiers contrôles/réception - Severity level for the first check/reception - Niveau de contrôle "normal" - Normal control level - Niveau de contrôle suite à détection d'une non-conformité - Level of control following detection of non compliance/conformity	
3	CONTROLE RECEPTION SEVERISE SUR 6 LOTS CONSOLIDATED CHECK-LIST QUALITY ON 6 BATCHES	MAINTIEN DU CONTRÔLE RECEPTION RETENTION OF CHECK-LIST QUALITY FOR INCOMING DELIVERY DEMANDE DE PLANS D' ACTIONS REQUEST OF ACTIONS PLAN
4	ABSENCE DE NON CONFORMITE ABSENCE OF NON CONFORMITY	
5	EVALUATION QUALITE PAR BESTONE (Décision du niveau de contrôle applicable) QUALITY EVALUATION BY BESTONE (Decision of quality level)	
6	MISE EN AQP DU COMPOSANT/PRODUIT IMPLEMENTATION OF PQA	
7	LE FOURNISSEUR AJOUTE LA MENTION "AQP" SUR CHAQUE ETIQUETTE DU CONDITIONNEMENT (ne décharge pas le fournisseur de transmettre les certificats de conformité) SUPPLIER ADDS "PQA" TO EACH LABEL/PACKAGING (do not release the supplier to transmit the certificates of conformity)	
8	ABSENCE DE NON CONFORMITE ABSENCE OF NON CONFORMITY	
9	MAINTIEN AQP SUR LE COMPOSANT/PRODUIT PQA CONFIRMATION	DETECTION D'UNE NON CONFORMITE NON CONFORMITY DETECTION REMISE EN PLACE CONTRÔLE RECEPTION SEVERISE RETURN TO LEVEL CONTROL FOLLOWING DETECTION OF NON COMPLIANCE DEMANDE DE PLANS D' ACTIONS REQUEST OF ACTIONS PLAN RETOUR ETAPE 3 RETURN AT STEP 3

### 3.3 Gestion d'une non-conformité / Non compliance management

Le Fournisseur a la responsabilité de fournir des produits et services conformes aux exigences.

*The vendor is responsible for the supply of products or services that meet requirements and specifications.*

En cas de non-conformité, le Fournisseur est tenu de déterminer la ou les causes et de mettre en place des actions correctives et/ou préventives en vue de résoudre le problème et ainsi de garantir qu'il ne se reproduira pas. (réalisation d'une fiche 8D)

*For any nonconformity, the supplier is expected to perform problem solving analysis, determine problem root cause / causes and to set up corrective and/or preventive actions in order to solve the problem and therefore, prevent recurrence. An 8D report must be provided.*

#### 3.3.1 Non-conformité / Non compliance

Les composants défectueux peuvent être identifiés à tout stade du processus, du contrôle réception jusqu'à l'utilisation par le client final.

*Defective components may be identified at any step of the process, from the inspection of incoming deliveries through usage of the product by the final customer.*

Les Fournisseurs seront notifiés par une « Alerte qualité » dès la détection du produit non conforme.

*Suppliers will be notified by a « notice of nonconformity » as soon as the nonconformance has been detected.*

En fonction de l'urgence et de la gravité du problème, le lot non conforme pourra être :

- accepté avec information sur le défaut
- rejeté dans sa totalité et retourné au fournisseur
- dérogé
- accepté partiellement
- retourné sans remplacement
- trié avec refacturation des coûts de tri au fournisseur.

*Depending on the urgency and the seriousness of the problem, nonconforming batch can be:*

- *Accepted with deviation or other supporting information about the defect.*
- *Rejected and sent back to the supplier.*
- *Accepted with sorting.*
- *Returned to supplier with no substitution.*

Toute pièce non conforme implique de la part du fournisseur un remplacement ou l'émission d'un avoir.

*Any nonconformity of parts will require replacement parts or a credit note from the supplier.*

Le Fournisseur se doit de résoudre et de prendre en charge toute réclamation émanant du client vis-à-vis d'un produit ou service qu'il a réalisé. Cette prise en charge peut également être effectuée sous la forme de remboursement pécuniaire et d'assistance au client.

Le Fournisseur sera considéré comme entièrement responsable à l'égard de BESTONE de toutes les conséquences dommageables d'un éventuel défaut de conformité et de qualité des marchandises ou produits et s'engage donc à l'indemniser totalement des préjudices qui pourraient en résulter, sans préjudice du droit pour BESTONE de facturer les pénalités de retard.

*The supplier must resolve and support any claim from the customer for any product or service he has realized. It could be done by a monetary reimbursement and customer assistance. In addition, the Supplier will be considered as being fully responsible with regard to BESTONE for all the prejudicial consequences of a possible non-conformity and quality failure regarding the goods or products and undertakes therefore to provide full compensation in respect of the prejudice which may result, without prejudice to the right for BESTONE to invoice the late delivery penalties.*

#### 3.3.2 Réponse du fournisseur / Supplier's response

Le Fournisseur se doit de contacter notre service Qualité sous 24 heures.

*Upon receipt of a Quality Claim, the supplier must contact BESTONE's Quality department within 24 hours.*

Il doit accuser réception d'une demande d'actions dans les 72 heures.

*He is to acknowledge the request for actions within 72 hours.*

Le Fournisseur doit :

- mettre en oeuvre des actions de préservation
- définir un plan d'actions correctives et préventives, afin d'empêcher la réapparition de la non-conformité
- **compléter un rapport 8D**
- repérer le numéro de lot et la date d'entrée en vigueur de l'action corrective

*The supplier is to:*

- *Set up retaining actions.*
- *Define a corrective and preventive action plan, in order to avoid the recurrence of a non conformity.*
- ***Complete an 8D report or a non-conformity notice.***
- *Identify the batch number and the date on which the corrective action comes into force.*
- *Provide verification data of all corrections.*

Le niveau de Qualité requis est **0 ppm**. *The required Quality level is 0 ppm.*

### **3.4 Refacturation et coûts administratifs / *Charge backs and administrative fees***

En cas d'anomalie, les pièces non conformes seront remplacées, ou feront l'objet d'une note de crédit.

*Any nonconformity of parts will require replacement parts or a credit note from the supplier.*

**Toute non-conformité fera l'objet d'un forfait administratif de 250 €.**

*Any Supplier non conformity of parts found will result in a 250 euros administrative fee per occurrence.*

Dans le cas de tri externe par une société de tri, le fournisseur sera responsable de l'organiser et de le payer.

*In the event that external sorting will be required by an outside source, the supplier will be responsible for initiating the sort at BESTONE and carry sorting cost.*

Dans le cas où le fournisseur ne prend pas en charge ces mesures, BESTONE se réserve le droit de contacter une société de tri dont les coûts d'intervention seront à la charge du fournisseur.

Le fournisseur doit prendre en charge les réclamations émises par BESTONE et ses clients : la prise en charge de réclamations liées à un produit ou à un service, pourra être financière, mais pourra également être effectuée au travers d'une assistance auprès du client de BESTONE.

*Should the supplier not take action and ensure conforming parts are available for use, BESTONE may contract an outside source to perform the sort and charge the supplier back accordingly.*

*The supplier is to solve and bear the responsibility for all claims stemming from BESTONE and their customer concerning a product or a service that has been provided. This support can also be a refund and assistance to the customer supplier. In the event that BESTONE personnel are required to perform sorting due to an immediate need for parts, a sorting fee will be invoiced.*

Toute action de tri sur le site client de BESTONE sera refacturée au fournisseur.

*Any sorting required at BESTONE customer locations will be set up by BESTONE and charged back to the supplier.*

Dans le cas où le tri serait effectué par le personnel de BESTONE pour répondre à un besoin urgent de pièces,

**le taux horaire appliqué sera de 50.00 € de l'heure.**

*In the event that BESTONE personnel are required to perform sorting due to an immediate need for parts, the hourly rate invoiced will be 50 € per hour.*

## **4 Traçabilité et Archivage / *Traceability and archiving***

### **4.1 Traçabilité / *Traceability***

Le Fournisseur s'engage à assurer la traçabilité des produits qu'il nous livre et de ses composants de manière à limiter le volume de livraison de produits ou pièces défectueux en cas de non conformité.

*The supplier must maintain traceability of products and their components that are delivered to BESTONE in order to limit the delivery volume of faulty products or parts in case of any non-conformity.*

### **4.2 Archivage / *Archiving***

Le Fournisseur doit conserver tous les documents relatifs à la qualité du produit, aux paramètres du processus de fabrication, depuis la réception des matières jusqu'à la livraison du produit dans notre usine.

La durée d'archivage doit être :

- de 15 ans pour les produits Automobile et pour les produits classés « sécurités et/ou réglementations » (sauf demande particulière).
- 10 ans pour les autres produits

*The supplier must archive all documents regarding the quality of product including the manufacturing process parameters and the delivery of the materials through the delivery of the product at our plant.*

*Such records must be kept for 15 years for parts produced for use by the automotive industry and for products classified as "safety and/or regulatory"(except for special requests). The other parts must be kept for 10 years.*

## 5 Réception des fournitures extérieures / *Receipt from external supplies*

### 5.1 Étiquette et conditionnement / *Labelling and packaging*

Afin de prévenir tout type d'avarie et/ou de détérioration qualité, le Fournisseur doit s'assurer que les produits sont livrés dans un emballage approprié, conformément au cahier des charges spécifique, remis au fournisseur lors de la consultation et le développement du produit.

*In order to avoid any type of damage and/or quality deterioration, the supplier is to make sure that the products are delivered with adequate packaging, unless with specification has been provided to the supplier during RFQ and during product development.*

Le Fournisseur doit s'assurer que les étiquettes et l'emballage sont adaptés pour le transport et le stockage.

*The sub-contractor is to make sure that labels and packaging are suitable for transportation and storage, in order to avoid deterioration.*

Une étiquette d'identification du produit doit obligatoirement être apposée sur chaque unité de conditionnement et doit comporter les éléments suivants :

- référence article BESTONE
- nombre de pièces par conditionnement
- numéro de lot
- numéro de la commande
- date de fabrication
- ajout d'une étiquette "AQP" sur les emballages pour les fournisseurs ayant été mis en A.Q.P.

*A label identifying the product is required and is to be attached onto each packaging unit. It must contain the following information :*

- *BESTONE's part number.*
- *Number of parts per packaging.*
- *Batch number.*
- *Order number*
- *Manufacturing date.*
- *A « P.Q.A. » label should be added by those suppliers having been approved on P.Q.A.*

### 5.2 Bon de Livraison Fournisseur / *Supplier's packing slip*

Toute livraison doit impérativement être accompagnée d'un Bon de Livraison. Ce document doit reprendre les informations suivantes :

- la référence article BESTONE
- le numéro de lot des pièces
- la quantité livrée par lot
- le numéro de commande BESTONE

*Each delivery is to be carried out with a packing slip (sometimes referred to as a delivery note).*

*This document must contain the following information:*

- *BESTONE's part number.*
- *The parts' batch number.*
- *The quantity delivered per batch.*
- *BESTONE's order number.*

Un certificat d'analyse chiffré peut être demandé. Pour les pièces ayant subi un traitement de surface, un **certificat de conformité matière** et de **traitement de surface** doit être délivré à chaque livraison. Ces certificats doivent reprendre les informations contenues dans le bon de livraison. Concernant les matières premières, un Certificat de conformité chiffré de valeurs de contrôle laboratoire est obligatoirement fourni ou envoyé directement au service Qualité de BESTONE ([qualite@bestone-france.com](mailto:qualite@bestone-france.com))

*A Certificate of Analysis may be requested for some components. A certificate of material conformity and metal finishing is to be supplied for the delivery for parts that have undergone a surface treatment. These certificates are to summarize all the information on the delivery note. Concerning the raw materials, a Certificate of Conformity encrypted laboratory control values is obligatorily supplied or sent directly to the quality service of BESTONE ([qualite@bestone-france.com](mailto:qualite@bestone-france.com))*

### 5.3 Transport / Transport

Le transport de nos produits doit être conforme aux réglementations en vigueur (matériel, personnel).

Le transport doit être respecté en appliquant les règles de l'art et la préservation des produits de manière à limiter tous les risques liés.

Livraison et transport des matières plastiques (Sac(s) / palettes de sacs / octobin) :

- **BESTONE se conforme à la réglementation GPI (Granulés de Plastiques Industriels - loi AGEC – Anti Gaspillage Economie Circulaire)** : Pour la partie transport le fournisseur doit assurer la prévention des risques liés à sa responsabilité de transport et aux diverses manipulations avec ses propres fournisseurs. Chaque fournisseur doit s'engager à la limitation des risques de pertes de granulés et assurer la préservation au mieux de ses emballages.
- BESTONE est engagée dans l'Opération CLEAN SWEEP



- L'envoi de sacs hors palette doit être assuré par un emballage adapté (protection par carton – protection entre la palette et les sacs)



*Transportation of BESTONE products is expected to meet all current regulations (material, staff).*

*The transport must be respected by applying the rules of the art and the preservation of the products so as to limit all the related risks.*

*Delivery and transport of plastic materials (Bag(s) / pallets of bags / octobin):*

*- BESTONE complies with the GPI regulations (Industrial Plastic Granules - AGEC law – Anti-Waste Circular Economy): For the transport part, the supplier must ensure the prevention of risks related to its responsibility for transport and the various manipulations with its own suppliers. Each supplier must undertake to limit the risk of loss of pellets and ensure the best preservation of its packaging.*

*- BESTONE is engaged in Operation CLEAN SWEEP*

*- The sending of bags off the pallet must be ensured by suitable packaging (protection by cardboard - protection between the pallet and the bags)*

#### 5.4 Sécurisation des approvisionnements / Safety measures regarding supplies

Si nécessaire et selon la criticité du produit, un Plan de sécurisation des approvisionnements (matières premières et/ou produits finis) pourra être exigé. Cette demande pourra émaner de notre client ou de notre part.

*If necessary and according to the product's criticality, a plan for the safety of inventory (raw materials and/or finished goods) may be requested. This request may originate from BESTONE or their customers.*

# CHARTRE ETHIQUE

---

## L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

### AVANT PROPOS de Nicolas TONIN - PRESIDENT SAS BESTONE

*Je souhaite que BESTONE soit une entreprise où il fait bon travailler. Les collaborateurs représentent notre principal atout. Ils doivent bénéficier d'un environnement de travail sûr et sain, où le talent et le mérite personnel sont reconnus, la vie privée respectées et le juste équilibre entre la vie professionnelle et personnelle pris en compte. Je crois qu'il est important que chaque collaborateur puisse avoir la possibilité de changer les choses, d'être innovant, ouvert, libre d'exprimer ses idées, ses questions et respectueux des règles d'éthique. Nous devons tous et toutes agir avec intégrité en respectant toutes les lois en vigueur, les pratiques de bonne gouvernance et la lutte contre la corruption. Chaque collaborateur doit être fier de son travail et par conséquent de la valeur qu'il apporte à l'entreprise et à lui-même. Le partage des valeurs est ainsi exprimé au travers de cette charte d'éthique, et doit inspirer chacun de vous.*



---

## CHARTRE ETHIQUE - L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

---

### RESPECT DE LA REGLEMENTATION

BESTONE applique dans tous les domaines les lois et règlements en vigueur.

### RESPECT DE LA LOYAUTE ET TRANSPARENCE

BESTONE a pour principe la loyauté à l'égard des parties intéressées, clients et de ses fournisseurs, afin d'instaurer et de maintenir des relations de confiance durables. BESTONE respecte les normes strictes en matière de comptabilité ainsi que la protection des actifs de l'entreprise.

### RESPECT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL

BESTONE privilégie au-delà des exigences légales, une amélioration de la sécurité et de la protection sanitaire des personnes et veille à l'application constante de la prévention des risques et de la sécurité au travail. Les parties intéressées intervenants sur le site sont soumis à la même vigilance.

### RESPECT DU DROIT DES SALARIES

BESTONE veille au respect des droits des collaborateurs, dans le respect des Droits de l'homme, en veillant à aucune discrimination à l'embauche et dans les relations de travail et se comporte à l'égard de chacun avec dignité et dans le respect d'autrui, en reconnaissant les idées des autres, en reconnaissant leur contribution. Chaque collaborateur doit travailler de façon ouverte et respectueuse, la culture de BESTONE est basée sur la loyauté, la confiance et la solidarité.

### RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

BESTONE applique une politique active de gestion et d'amélioration de ses installations industrielles dans un souci de préservation de l'environnement.

### ENGAGEMENT PROFESSIONNEL

Chaque collaborateur met en œuvre le meilleur niveau possible de ses compétences et doit contribuer au bon fonctionnement de l'entreprise. BESTONE tend à développer les compétences des collaborateurs, à favoriser leur autonomie. BESTONE est attentive à la préservation des équilibres, de rémunération des efforts, du savoir être, de la qualité du travail et d'intéressement à la performance et de sécurité au travail.

### RELATION AVEC LES PARTIES INTERESSEES

BESTONE s'engage à fournir à ses clients des produits et services de qualité, dans le respect des normes de sécurité et d'impact sur l'environnement et demande à l'ensemble de ses partenaires, sous-traitants et fournisseurs une adhésion aux démarches des bonnes règles de qualité, du respect du Droit de l'homme ainsi qu'en matière de

développement durable. BESTONE met tout en œuvre pour assurer l'harmonie de ses relations avec son environnement social, économique et financier et l'ensemble des partenaires.

### **CHARTER ANTI –CORRUPTION**

Quels que soient les intérêts commerciaux ou financiers en jeu, BESTONE, s'engage à veiller à ce que ses ressources et ses biens ne soient pas utilisés à des fins de corruption. Tout salarié qui s'efforce d'amener un tiers à contracter avec la société ne doit pas recourir à des actes de corruption active ou passive.

Chaque salarié de BESTONE est tenu de n'accepter, ni de solliciter aucun cadeau, aucune faveur ou invitation ainsi qu'aucun autre avantage pour lui-même ou quiconque, venant de personnes ou d'organisation avec lesquelles le salarié a ou a eu des relations d'affaires, qui peuvent influencer ou paraître influencer sur l'impartialité avec laquelle il exerce ses fonctions ou constituer ou paraître constituer une récompense en rapport avec ses activités. Ceci n'exclut pas les actes de courtoisie ou d'hospitalité usuels, ni les cadeaux symboliques ou minimes, dans la limite de la valeur fiscalement déductible.

Tout salarié faisant l'objet d'une tentative de corruption de la part d'un tiers devra en référer dans les meilleurs délais à la direction de BESTONE. Tout salarié qui, dans l'exercice de ses fonctions aura procédé à des agissements en infraction avec cette charte sera sanctionné pour faute grave.

### **CHARTER ANTI-TRUST**

BESTONE s'engage à prendre toute disposition anti-trust.

# ETHICAL CHARTER

---

## THE ETHICS TO THE EVERYDAY LIFE

---

### **FOREWORD of Nicolas TONIN – C.E.O SAS BESTONE**

*I wish BESTONE is a good place to work. The employees are our main asset. They must have a safe and healthy work environment, where talent and personal merit are recognized, privacy is respected, and the right balance of professional and personal life is taken into account. I believe it is important that every employee has the opportunity to make a difference, to be innovative, open, free to express their ideas, questions and respect the rules of ethics. We must all act with integrity in accordance with all applicable laws, good governance practices and the fight against corruption. Each employee must be proud of his work and therefore of the value he brings to the company and to himself. The sharing of values is thus expressed through this charter of ethics, and must inspire each one of you.*



## **ETHICAL CHARTER – THE ETHICS TO THE EVERYDAY LIFE**

---

### **COMPLIANCE WITH REGULATIONS**

BESTONE applies the laws and regulations in force in all areas.

### **RESPECT FOR LOYALTY AND TRANSPARENCY**

BESTONE is committed to loyalty to stakeholders, customers and suppliers, to build and maintain lasting relationships of trust. BESTONE complies with strict accounting standards and the protection of the company's assets.

### **RESPECT FOR HEALTH AND SAFETY AT WORK**

BESTONE privileges beyond the legal requirements, an improvement of the safety and the health protection of the people and ensures the constant application of the prevention of the risks and the safety at work. Interested stakeholders on the site are subject to the same vigilance.

### **RESPECT FOR THE RIGHT OF EMPLOYEES**

BESTONE strives to respect the rights of employees, respecting human rights, ensuring no discrimination in hiring and in working relationships and behaves towards each with dignity and respect others, recognizing the ideas of others, recognizing their contribution. Each employee must work in an open and respectful way, BESTONE's culture is based on loyalty, trust and solidarity.

### **RESPECT THE ENVIRONMENT**

BESTONE applies an active policy of management and improvement of its industrial installations in a concern of preservation of the environment.

### **PROFESSIONAL COMMITMENT**

Each employee implements the best possible level of his skills and must contribute to the smooth operation of the company. BESTONE tends to develop the skills of employees, to promote their autonomy. BESTONE is attentive to the preservation of equilibrium, the remuneration of efforts, the knowledge to be, of the quality of the work and of profit-sharing on performance and safety at work.

### **RELATIONS WITH THE INTERESTED PARTIES**

BESTONE is committed to providing its customers with quality products and services, in compliance with safety standards and environmental impact and asks all its partners, subcontractors and suppliers a commitment to the procedures good rules of quality, respect for human rights and sustainable development. BESTONE makes every effort to ensure the harmony of its relations with its social, economic and financial environment and all partners.

### **ANTI-CORRUPTION CHARTER**

Regardless of the commercial or financial interests involved, BESTONE undertakes to ensure that its resources and assets are not used for corruption purposes. Any employee who tries to bring a third party to contract with the company must not resort to active or passive bribery.

Each employee of BESTONE must not accept or solicit any gift, favor, invitation or any other benefit for himself or anyone from any person or organization with whom the employee has or had any business relations, which may influence or appear to influence the impartiality with which he performs his duties or constitute or appear to constitute a reward in relation to his activities. This does not exclude acts of courtesy or usual hospitality, or symbolic or minimal gifts, within the limit of the tax deductible value.

Any employee who is the object of an attempt of corruption by a third party will have to refer as soon as possible to the direction of BESTONE. Any employee who, in the performance of his duties, has acted contrary to this charter will be punished for serious misconduct.

### **ANTI-TRUST CHARTER**

BESTONE undertakes to take any anti-trust provision.